



Die Luzerner Pensionskasse (LUPK) gehört zu den grössten Vorsorgeeinrichtungen der Zentralschweiz und versichert über 40 000 Personen. Wir bewirtschaften den Grossteil unseres Immobilienportfolios – rund 3100 Wohnungen und 75 000 m<sup>2</sup> Gewerbefläche – in Eigenregie. Mit aktuell 47 Mitarbeitenden sind wir eine schlanke, agile Organisation mit kurzen Entscheidungswegen und einer kollegialen Teamkultur.

Zu Verstärkung unseres Immobilien-Teams suchen wir eine motivierte Persönlichkeit als

## **Asset Manager Immobilien (w/m/d) 80–100%**

### **Das erwartet Sie**

- Übernahme der Eigentümerinteressen im Rahmen des gesamten Immobilienportfolios der LUPK und Führung der Drittbewirtschaftungen
- Bindeglied zwischen strategischer und operativer Ebene im Bereich Immobilien Asset-/Portfolio-management
- Erarbeitung und Umsetzung von Objektstrategien auf Basis der übergeordneten Immobilienstrategie
- Investitionsplanung auf Stufe Einzelimmobilie unter Mitberücksichtigung der Nachhaltigkeitsziele
- Nachhaltige Optimierung der Immobilienperformance
- Erstellung und Analyse von Entscheidungsgrundlagen für Immobilieninvestitionen
- Mitwirkung bei der Führung und Koordination der Bewertungsprozesse für die Jahresrechnung
- Mitwirkung bei Immobilientransaktionen
- Datenmanagement und Reporting

### **Das bringen Sie mit**

- Studium mit immobilienpezifischer Vertiefung und/oder eidg. dipl. Immobilienrehändler
- Praxiserfahrung in der Immobilienbranche sowie erste Erfahrungen im Bereich Portfolio-/Asset-management im institutionellen Immobilienbereich
- Hohe Leistungsbereitschaft sowie strukturierter und selbständiger Arbeitsstil
- Analytisches Flair und unternehmerisches Denken
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgezeichnete Excel-Kenntnisse

### **Das bieten wir Ihnen**

- Moderne Büroräumlichkeiten direkt am Bahnhof Luzern
- Mindestens 5 Wochen Ferien und 14 bezahlte Feiertage
- Attraktive Versicherungsleistungen
- Finanzielle Unterstützung für die Nutzung des öffentlichen Verkehrs
- Förderung der Mitarbeitenden und grosszügige Beteiligung an Weiterbildungen
- Möglichkeit für Homeoffice
- Kollegiale «Du-Kultur» und offene Zusammenarbeit

Bereit für den nächsten Schritt? Möchten Sie unser eingespieltes Team als offener, selbstkritischer und bodenständiger Teamplayer erweitern und gefordert sowie gefördert werden? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Motivationsschreiben, CV mit Foto, Arbeitszeugnisse und Diplome) per E-Mail an Doris Feer: [hr@lupk.ch](mailto:hr@lupk.ch).

[www.lupk.ch](http://www.lupk.ch)