



Die Luzerner Pensionskasse (LUPK) gehört zu den grössten Vorsorgeeinrichtungen der Zentralschweiz und versichert über 40 000 Personen. Wir bewirtschaften den Grossteil unseres Immobilienportfolios – rund 3100 Wohnungen und 75 000 m² Gewerbefläche – in Eigenregie. Mit aktuell 47 Mitarbeitenden sind wir eine schlanke, agile Organisation mit kurzen Entscheidungswegen und einer kollegialen Teamkultur.

Wir vergrössern unser Team und suchen eine offene und motivierte Persönlichkeit als

Bau- und Projektleiter (m/w/d) 80–100%

Das erwartet Sie

- Übernahme einer verantwortungsvollen Position in der Bauherrenvertretung/Projektleitung auf Eigentümerseite
- Übernahme von Aufgaben im Bereich der Bauleitung und Projektleitung
- Operative Gesamtverantwortung für kleinere bis mittlere Instandsetzungsprojekte
- Selbständige Steuerung und Optimierung von Instandsetzungs- und Umbauprojekten von der Entwicklung bis zur Fertigstellung
- Sicherstellung des Qualitätsmanagements sowie der Termin- und Kostenkontrolle
- Unterstützung der internen Bewirtschaftung mit fundiertem bautechnischem Know-how
- Begleitung von Besichtigungen und Unterstützung des internen Immobilien Asset Managements bei der Beurteilung von Liegenschaften

Das bringen Sie mit

- Ausbildung im Bauwesen mit mindestens 5-jähriger Erfahrung (Zeichner EFZ Fachrichtung Architektur)
- Zusatzausbildung in der Realisierung von Bauprojekten (z. B. dipl. Bauleiter HFP, dipl. Techniker HF Bauplanung Architektur) von Vorteil
- Aus-/Weiterbildungen in den Bereichen Facility Management oder Gebäudetechnik von Vorteil
- Fundierte Erfahrung in der Bau- und Projektleitung
- Routine in der eigenständigen Leitung von Umbau- und Instandsetzungsprojekten
- Idealerweise erste Berufserfahrung als Bauherrenvertreter, Bautreuhänder oder Projektleiter
- Erfahrung im Umgang mit Ausschreibungen, Vergabeprozessen, Terminplanung, Abnahmeprozessen und Mangelbehebungen (Garantieleistungen)
- Versiert im Umgang mit Kostenkontrolle, Abrechnung und Qualitätssicherung
- Selbstbewusstes Auftreten mit hoher Sozial- und Verhandlungskompetenz
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen

- Moderne Büroräumlichkeiten direkt am Bahnhof Luzern
- Mindestens 5 Wochen Ferien und 14 bezahlte Feiertage
- Attraktive Versicherungsleistungen
- Finanzielle Unterstützung für die Nutzung des öffentlichen Verkehrs
- Förderung der Mitarbeitenden und grosszügige Beteiligung an Weiterbildungen
- Möglichkeit für Homeoffice
- Kollegiale «Du-Kultur» und offene Zusammenarbeit

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, CV mit Foto, Arbeitszeugnisse und Diplome) per E-Mail an Frau Doris Feer: hr@lupk.ch. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Robert Schnyder, Teamleiter Bauherrenvertretung/Projektleitung, gerne zur Verfügung.