



Die Luzerner Pensionskasse (LUPK) versichert rund 38 000 Personen und ist eine der grössten Vorsorgeeinrichtungen in der Zentralschweiz.

Per 1. August 2024 oder nach Vereinbarung suchen wir Sie als

Fachperson Finanz- und Rechnungswesen 80% - 100%

Ihre Aufgaben

In dieser verantwortungsvollen Funktion führen Sie die Pensionskassen-Buchhaltung nach dem Rechnungslegungsstandard Swiss GAAP FER 26. Direkt dem Leiter Finanzen unterstellt, führen Sie die Finanz-, Betriebs-, Kreditoren- und Lohnbuchhaltung selbständig und erstellen in Zusammenarbeit mit dem Leiter Finanzen Quartals- und Jahresabschlüsse. Ebenfalls wirken Sie aktiv mit beim Budgetprozess, bei Projekten und beim Qualitätsmanagement. Dabei arbeiten Sie eng mit Mitarbeitenden aus allen Abteilungen zusammen.

Was Sie mitbringen

Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung und besitzen den Fachausweis in Finanz- und Rechnungswesen oder verfügen über eine gleichwertige Ausbildung. Sie können eine mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion nachweisen, vorzugsweise in den Bereichen Finanz- und Lohnbuchhaltung sowie Kostenrechnung. Abacus- und Pensionskassen-Kenntnisse sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung.

Sie zeichnen sich durch eine selbständige und genaue Arbeitsweise aus und haben Freude an einer vielseitigen und verantwortungsvollen Tätigkeit. Sie sind eine zuverlässige Persönlichkeit mit ausgeprägtem Zahlenflair. Trotz ihrer Detailorientierung verlieren Sie den Überblick nicht und können entsprechend Prioritäten setzen. Sie sind sich eine hohe Arbeitsqualität gewohnt. Zudem sind Sie offen für Neues und bereit, den eingeschlagenen Weg der Digitalisierung mit uns weiterzugehen. Sie sind ein Teamplayer und bringen die nötige Leidenschaft für diese spannende Herausforderung mit.

Was wir Ihnen bieten

Freuen Sie sich auf eine interessante Tätigkeit bei einem professionellen Arbeitgeber mit einer starken Verankerung in der Zentralschweiz. Es erwartet Sie ein dynamisches und attraktives Arbeitsumfeld direkt am Bahnhof Luzern mit modernen Büroräumlichkeiten. Nebst zeitgemässen Anstellungskonditionen bieten wir Ihnen eine schlanke und agile Organisation mit kurzen Entscheidungswegen. Wir legen viel Wert auf Fairness und ein transparentes Miteinander und fördern unsere Mitarbeitenden in ihren beruflichen Zielen.

Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Frau Doris Feer freut sich auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier, das Sie bitte elektronisch senden an doris.feer@lupk.ch.

www.lupk.ch